

Утверждаю
 директор МБОУ г. Мурманска
 «Гимназии № 6»
 _____ Н.А. Зубарева
Приказ от 30.08.2022 № 237

**План внутришкольного контроля МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»
 на 2022-2023 учебный год**

Сентябрь

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Выполнение нормативных требований к учебным планам, расписанию	до 06.09.	Текущий	Учет обеспеченности гимназии кадрами, комплектование классов, составление расписания с учетом бальной оценочной таблицы трудности уроков и требований СанПин, соблюдение требований Роспотребнадзора к организации образовательной деятельности	Тарификация ОШ-1 Информация на начало года Расписание уроков Режим работы	Зубарева Н.А. Горохова Т.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Бурянина Л.В.
2.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	До 06.09.	Тематический Персональный	Укомплектованность гимназии педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Таблица	Шелегова О.П. Грищенко Н.А.
3.	Организация методической деятельности научного общества «Открытие»	В течение месяца	Тематический	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды; планирование работы организационных структур	Справка	Калинина Е.В.
4.	Подготовка торжественных линеек 1-е, 5-е, 10-е классы	До 31.08	Текущий	Проведение торжественных мероприятий	Линейки	Рузова А.В.
5.	Организация курсовой подготовки учителей, аттестации педагогических работников	До 10.09.	Целевой	Коррекция плана курсовой подготовки учителей	График прохождения курсовой подготовки График аттестации пед. работников	Шелегова О.П.

6.	Планы научно-методической работы, воспитательной работы, деятельности МО учителей-предметников, работы психолога, социального педагога, библиотеки, музея, воспитательной работы классных руководителей	До 13.09.	Текущий	Оформление документации, корректировка плана работы гимназии	Заседание НМС (руководители МО, проблемной группы) Планы МО, НМС; планы работы педагога-психолога, соц. педагога; план работы библиотеки	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
7.	Соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков на 2022-2023 уч.г.	До 06.09.	Целевой	Экспертиза расписания, составление графиков	Справка	Калинина Е.В. Салова С.В.
8.	Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО; программа воспитания	до 06.09.	Тематический	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС	Совещание при директоре	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Рузова А.В
9.	Рабочие программы учебных предметов, программы курсов внеурочной деятельности, факультативов	до 06.09.	Тематический	Соответствие рабочих программ, требованиям ФГОС, Положению о рабочих программах гимназии Учет обеспеченности образовательной деятельности рабочими программами, программами факультативных занятий, составление и утверждение графика диагностических работ	Индивидуальное собеседование	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Рузова А.В
10.	Фонд оценочных средств	До 13.09.	Тематический	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Информация (совещание при директоре) Оценочные средства	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
11.	Организация внеурочной деятельности (ВД)	До 06.09.	Тематический	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
12.	Оформление школьной документации: - электронный журнал; - журналы факультативных занятий, журналы кружковой работы;	В течение месяца	Тематический	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Административное совещание	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Грищенко Н.А.

	- личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот					
13.	Организация всероссийских проверочных работ	В течение месяца	Целевой	Подготовка и проведение ВПР	Приказ, справка	Шелегова О.П. Руководители МО
14.	Обеспеченность учебниками	До 06.09.	Целевой Тематический	Проверка обеспеченности учебниками Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Информация	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Огерчук Л.В.
15.	Организация индивидуального обучения на дому	В течение месяца (при необходимости)	Целевой	Составление расписания	Индивидуальное собеседование, отчет классных руководителей	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. классные руководители
16.	Соблюдение требований к режиму образовательного процесса в 1-х классах	3-4 недели сентября	Целевой	Посещение уроков, Собеседование с учителями	Приказ	Бурянина Л.В.
17.	Предупреждение детского и производственного травматизма	В течение месяца	Целевой	Аналитическая справка	Собеседование	Рузаева А.В.
18.	Проведение уроков физической культуры	3-4 недели сентября	Целевой	Соблюдение охраны труда	Собеседование Проверка документации	Калинина Е.В. МО учителей физической культуры
19.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся	Информация	Бурянина Л.В. Бородина Н.В.
20.	Медицинские осмотры работников гимназии	До 05.09	Целевой	Выполнение СанПин и производственного контроля	Своевременное прохождение специалистов медучреждений	Грищенко Н.А.
21.	Занятость учащихся гимназии в системе дополнительного образования города	До 20.09.	Тематический	Анализ занятости учащихся в системе доп. образования	Анкетирование Аналитический отчет	Рузова А.В
22.	Результаты ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), итогового сочинения в 11 классах	До 25.09.	Итоговый	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (ГИА); подтверждение обученности по	Справка	Калинина Е.В. Руководители МО

				результатам внешней оценки, внутренний аудит		
23.	Результаты ОГЭ (математика, русский язык), региональных контрольных работ по учебным предметам	До 25.09.	Итоговый	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (ГИА); подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Справка	Калинина Е.В. Руководители МО
24.	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	2-3 недели	Тематический	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Информация	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
25.	Качество управления профессиональным ростом педагогов гимназии	2-3 недели	Тематический	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Система показателей	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Рузова А.В
26.	Здание и пришкольная территория	До 02.09.	Тематический	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Информация (совещание при директоре)	Горохова Т.В.
27.	Учебные помещения	До 03.09.	Тематический	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Информация (совещание при директоре)	Зубарева Н.А. Горохова Т.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
28.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства гимназии	До 10.09.	Тематический Предварительный	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Акт обследования	Горохова Т.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. руководители МО
29.	Информационно-образовательная среда гимназии	До 31.08.	Тематический Предварительный	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЭОР, совокупности технологических средств ИКТ:	Статистический отчет	Шелегова О.П.

				ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет		
30.	Информационная открытость гимназии	До 03.09.	Тематический Текущий	Наличие сайта гимназии и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ Количество персональных сайтов учителей-предметников	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.
31.	Нормативная база гимназии (локальные акты: положения, регламенты, правила, должностные инструкции и т.д.)	До 06.09.	Тематический	Соответствие нормативной базы гимназии требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Информация (совещание при директоре)	Горохова Т.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
32.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Евланова Е.Ю. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
33.	Обновление общей информации в АИС «Электронная школа»	До 13.09.	Тематический	Обеспечение полноты данных в АИС «ЭШ», поддержание информации в актуальном состоянии	Информация (совещание при директоре)	Евланова Е.Ю. Шелегова О.П.
34.	Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель города 2022»	В течение месяца	Целевой	Создание сайта, разработка конспекта урока и самоанализа, подготовка к выступлению	Выступление на муниципальном конкурсе	Камоза О.Е. Калинина Е.В.
35.	Зачисление в городские проектные группы	До 10.09	Тематический	Документы, регламентирующие зачисление в проектные группы	Приказ	Калинина Е.В. Шелегова О.П.
36.	Подготовка к международному исследованию PISA	В течение месяца	Тематический	Документы, регламентирующие проведение исследования на региональном уровне, списки	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.

				участников, ознакомление учащихся с демоверсиями исследования		
37.	Организация и проведение конкурса на лучший класс	В течение года	Тематический	Документы, регламентирующие проведение конкурса	Приказ	Рузова А.В. Классные руководители

Октябрь

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, в том числе дистанционных, их количество	В течение месяца	Тематический, текущий	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В. классные руководители
2.	Организация и проведение семинара для учителей гуманитарного цикла «Влияние средств массовой информации на восприятие новостей»	В течение месяца	Тематический, текущий	Качество организации и проведения семинара	Приказ	Калинина Е.В. Учителя-предметники
3.	Организация методической деятельности научного общества «Открытие»	В течение месяца	Тематический	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды; планирование работы организационных структур	Справка	Калинина Е.В.
4.	Адаптация учащихся 1-х классов Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	В течение месяца	Тематический Входящий	Координация деятельности учителей, выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Психолого педагогический консилиум	– Бурянина Л.В. Рузова А.В. Пашинина С.С. Репюк Е.А.
5.	Адаптация учащихся 5-х классов	В течение месяца	Тематический Классно-обобщающий	Координация деятельности Учителей, обеспечение преемственности в обучении, выявление уровня готовности 5-классников к обучению на уровне ООО	Психолого педагогический консилиум Протокол, Справка	– Шелегова О.П. Рузова А.В. Пашинина С.С. Репюк Е.А.
6.	Адаптация учащихся 10-х классов	В течение месяца	Тематический Классно-обобщающий	Координация деятельности Учителей, обеспечение преемственности в обучении, выявление уровня готовности 10-классников к обучению на уровне	Психолого педагогический консилиум	– Калинина Е.В. Рузова А.В. Пашинина С.С. Репюк Е.А.

				СОО		
7.	Соблюдение «Гигиенических требований к условиям обучения школьников» в 1-5 классах	1-2 неделя	Тематический	Профилактические мероприятия Соблюдение требований СанПин	Справка	Горохова Т.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Рузова А.В.
8.	Профессиональный уровень и аттестация учителей	В течение месяца	Персональный	Представление и обобщение опыта учителей	Информация о результатах профессиональной деятельности педагогических работников	Шелегова О.П.
9.	Посещаемость учебных занятий учащимися гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка посещаемости	Информация	Рузова А.В. Классные руководители
10.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся	Информация	Бурянина Л.В. Бородина Н.В.
11.	Оздоровительная работа и комплексная диагностика состояния здоровья учащихся	В течение месяца	Тематический	Формирование базы данных о состоянии здоровья учащихся и организация профилактической работы	Оформление листов здоровья	Рузова А.В. Мед. работник
12.	Состояние здания и помещений гимназии	3-4 недели	Целевой	Анализ предписаний госпотребнадзора, роспотребнадзора по результатам приемки гимназии и составление плана ремонта	Заявка в комитет по образованию	Горохова Т.В.
13.	Соблюдение арендаторами условий договора аренды, согласование расписания занятий с арендаторами	1 неделя месяца	Целевой	Проверка расписания занятий Проверка соблюдения условий договора аренды	Акт	Горохова Т.В.
14.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
15.	Проверка состояния преподавания астрономии	В течение месяца	Тематический Персональный	Качество преподавания предмета «Астрономия» в 10 классах, организация деятельности учащихся на уроках, уровень обученности по предмету, методический уровень преподавания, владения	Справка	Калинина Е.В.

				современными формами и методами ведения урока.		
16.	Проверка состояния преподавания математики	В течение месяца	Тематический	Качество преподавания предмета «Математика» в 5-6 классах, 10 классах, организация деятельности учащихся на уроках, уровень обученности по предмету, методический уровень преподавания, владения современными формами и методами ведения урока.	Справка	Шелегова О.П. Калинина Е.В.
17.	Соблюдение рекомендаций по организации проведения школьного этапа ВСОШ	В течение месяца	Тематический	Соответствие организации образовательной деятельности в гимназии рекомендациям Роспотребнадзора	Информация (совещание при директоре)	Калинина Е.В.
18.	Подготовка к международному исследованию PISA	В течение месяца	Тематический	Документы, регламентирующие проведение исследования на региональном уровне, списки участников, ознакомление учащихся с демоверсиями исследования, установка необходимого ПО, диагностика ПК	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.

Ноябрь

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Организация и проведение семинара для учителей математики «Методические аспекты формирования функциональной грамотности на уроках математики»	В течение месяца	Тематический	Качество организации и проведения семинара	Приказ	Шелегова О.П.
2.	Организация и проведение семинара для учителей иностранных языков «Методические аспекты формирования функциональной грамотности»	В течение месяца	Тематический	Качество организации и проведения семинара	Приказ	Калинина Е.В.
3.	Организация методической деятельности научного общества «Открытие»	В течение месяца	Тематический	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп,	Справка	Калинина Е.В.

				годовой команды; планирование работы организационных структур		
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП НОО, ООО, СОО выполнение требований ФГОС ОО	До 03.11.	Итоговый	Определение уровня, качества обученности, динамика (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
5.	Деятельность учителей начальных классов, учителей-предметников по организации и проведению внеурочной деятельности	В течение месяца	Тематический Персональный	Определение качественного уровня проведения занятий	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В. Репюк Е.А. Пашинина С.С.
6.	Достижение метапредметных результатов (комплексные диагностические работы в 2-9 классы)	2-3 неделя	Тематический	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Руководители МО
7.	Преподавание учебных предметов малоопытными учителями и молодыми специалистами (Бородин Н.В., Попова А.С., Григорьев И.А., Харитonenko О.С.)	В течение месяца	Персональный	Посещение уроков Собеседование	Собеседование	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
8.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам гуманитарного цикла (история, обществознание, русский язык, литература, английский язык, география)	В течение месяца	Тематический Персональный	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Справка	Калинина Е.В. Руководители МО
9.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам естественно-математического цикла (математика, алгебра, геометрия, физика, биология, химия, астрономия, естествознание)	В течение месяца	Тематический Персональный	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Справка	Шелегова О.П. Руководители МО
10.	Оформление школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы внеурочной деятельности, журналы кружковой работы)	В течение месяца	Тематический	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Административное совещание, справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Рузова А.В.

11.	Состояние освещенности помещений, мебели, отопления в гимназии	23-27 ноября	Целевой	Соблюдение светового и теплового режима	Акт Совет при директоре	Горохова Т.В.
12.	Состояние противопожарной безопасности в гимназии с учетом арендуемых помещений	1 неделя	Целевой	Соблюдение требований противопожарной безопасности	Акт Заявки в ХЭК	Горохова Т.В.
13.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
14.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Информация	Бурянина Л.В. Бородина Н.В.
15.	Организация работы по реализации в 2022-2023 учебном году в гимназии модуля комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	В течение месяца	Целевой	Выявление соответствия учебных планов действующим нормативным документам Установление соответствия содержания комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» требованиям ФГОС Установление соответствия используемых в образовательном процессе учебников и УМК федеральному перечню учебников	Справка	Рузова А.В. Бурянина Л.В.
16.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований, требований Роспотребнадзора	В течение месяца	Тематический Текущий	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания, режим проветривания, обеззараживания помещения и т.д.	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
17.	Соблюдение рекомендаций по	В течение	Тематический	Соответствие организации	Информация	Калинина Е.В.

организации проведения школьного этапа ВсОШ	месяца		образовательной деятельности в гимназии рекомендациям Роспотребнадзора	(совещание при директоре)	
---	--------	--	--	---------------------------	--

Декабрь

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Организация и проведение семинара для учителей истории и обществознания «Современные возможности интернет ресурсов на уроках во внеурочной деятельности (истории и обществознания)»	В течение месяца	Тематический	Качество организации и проведения семинара	Приказ	Калинина Е.В.
2.	Деятельность учителей начальных классов по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	В течение месяца	Тематический Персональный	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Справка	Бурянина Л.В. Краснова Ж.Е.
3.	Соблюдение гигиенических требований к условиям обучения школьников в условиях Кольского Заполярья в период полярной ночи	1 неделя декабря	Тематический	Анализ расписания уроков с учетом лыжной подготовки Анализ графика диагностических работ Анализ объема домашних заданий	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
4.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах		Итоговый	Определение уровня, качества обученности, проверка организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового собеседования как допуска к ГИА-9	Справка	Калинина Е.В.
5.	Итоговое сочинение ИС(И)		Итоговый	Определение уровня, качества обученности, проверка организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового	Справка	Калинина Е.В.

				собеседования как допуска к ГИА-9		
6.	Результаты промежуточной аттестации (результаты диагностических работ за 1 полугодие)	До 30.12.	Тематический Текущий	Мониторинг предметных результатов	Справка	Калинина Е.В. Шелегова О.П.
7.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	До 30.12.	Тематический Персональный	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию; готовность к ГИА	Справки	Калинина Е.В.
8.	Охват учащихся программами внеурочной деятельности	До 30.12.	Тематический	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В.
9.	Реализация рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов	До 30.12.	Тематический	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части); соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
10.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	До 30.12.	Тематический	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В.
11.	Профильное образование: - эффективность реализации предпрофильной подготовки обучающихся в 9-х классах (обществознание, химия, биология, математика); - эффективность реализации профильной подготовки учащихся в 10-11 классах	2-3 недели	Предметно – обобщающий	Анализ качества знаний, изучение потребности в профильном обучении Анализ результатов обучения в профильных классах Состояние преподавания профильных предметов	Справка Мониторинг	Калинина Е.В.
12.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся 5-7 классов на основе использования ИКТ	В течение месяца	Тематический Персональный	Эффективность и целесообразность использования ИКТ, их роль в повышении качества обучения школьников	Справка	Шелегова О.П.

13.	Оформление школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы кружковой работы, внеурочной деятельности)	В течение месяца	Тематический	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Административное совещание, справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
14.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП НОО, ООО, СОО, выполнение требований ФГОС ОО	До 30.12.	Итоговый	Определение уровня, качества обученности, динамика (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
15.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее – НПК), спортивных мероприятиях, активность участия в образовательном проекте «Школьная Лига РОСНАНО. Школа на ладони»	До 30.12.	Тематический	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Отчет	Калинина Е.В.
16.	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	В течение месяца	Тематический	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.
17.	Реализация учебного плана	До 30.12.	Тематический Текущий	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Информация (совещание при директоре), справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
18.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	До 30.12.	Тематический	Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Отчет	Рузова А.В. Пашинина С.С. Репюк Е.А.

19.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	До 30.12.	Тематический Персональный	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.
20.	Организация работы с малоопытными учителями и молодыми специалистами	До 30.12.	Тематический Персональный	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
21.	Организация методической деятельности научного общества «Открытие»	До 30.12.	Тематический	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды; планирование работы организационных структур	Справка	Калинина Е.В. Ковальчук Е.А.
22.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
23.	Общественная активность учащихся (участие учащихся в общественной жизни гимназии, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности)	До 29.12.	Фронтальный Персональный	Выявление уровня социальной активности учащихся	Справка	Рузова А.В. Классные руководители
24.	Травматизм	До 30.12.	Тематический, персональный	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Статистический отчет	Рузова А.В.
25.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся	Информация	Бурянина Л.В. Бородина Н.В.
26.	Проверка запасных выходов, путей эвакуации	27.-29.12.	Оперативный	Обеспечение пожарной безопасности и соблюдение требований охраны труда при проведении новогодних праздников	Акт	Горохова Т.В. Шелегова О.П. Рузова А.В.
27.	Проверка преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов учителями, аттестуемыми в 2022-2023 уч.г.	В течение месяца	Персональный	Уровень преподавания педагогов первой квалиф. категории, уровень обученности обучающихся по предмету, выявление методического уровня	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.

				преподавания, владения современными формами и методами ведения урока.		
28.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований, требований Роспотребнадзора	В течение месяца	Тематический Текущий	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания, режим проветривания, обеззараживания помещения и т.д.	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.

Январь

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Подготовка и участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог»	В течение месяца	Персональный	Эффективное участие в конкурсном мероприятии, подготовка конкурсных материалов	Приказ	Рузова А.В. Пашинина С.С.
2.	Проведение муниципального конкурса на базе гимназии «Арктический гид – 2023»	В течение месяца	Тематический	Эффективное участие в конкурсном мероприятии, подготовка конкурсных материалов	Приказ	Калинина Е.В. Ковальчук Е.А.
3.	Деятельность учителей предметов гуманитарного цикла по формированию и развитию читательской грамотности учащихся (5-9 классы)	В течение месяца	Тематический Персональный	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Справка	Шелегова О.П. Калинина Е.В.
4.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся 8-9 классов на основе использования ИКТ	В течение месяца	Тематический Персональный	Эффективность и целесообразность использования ИКТ, их роль в повышении качества обучения школьников	Справка	Шелегова О.П.
5.	Проверка двуязычных словарей по английскому языку, тетрадей учащихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по учебным	В течение месяца	Тематический Текущий	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество	Информация	Каинина Е.В.

	предметам			ведения словарей		
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	До 25.01	Итоговый	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Справка	Калинина Е.В.
7.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	В течение месяца	Персональный	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Информация (совещание при директоре)	Пашинина С.С.
8.	Информационно-образовательная среда гимназии	До 21.01.	Тематический Предварительный	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЭОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Статистический отчет	Шелегова О.П.
9.	Информационная открытость гимназии	До 21.01.	Тематический Текущий	Наличие сайта гимназии и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ Количество персональных сайтов учителей-предметников	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.
10.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
11.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся	Информация	Буряниан Л.В. Бородина Н.В.
12.	Деятельность педагогических	В течение	Тематический	Соблюдение гигиенических	Информация	Горохова Т.В.

	работников по соблюдению гигиенических требований, требований Роспотребнадзора	месяца	Текущий	требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания, режим проветривания, обеззараживания помещения и т.д.	(совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
--	--	--------	---------	--	---------------------------	---

Февраль

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Деятельность учителей, работающих в 5-9 классах, по организации и проведению внеурочной деятельности	В течение месяца	Тематический Персональный	Определение качественного уровня проведения занятий	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П. Калинина Е.В. Рузова А.В.
2.	Организация и проведение семинара для учителей русского языка «Компетенции "4К": Формирование и оценка на уроке»	В течение месяца	Тематический	Качество организации и проведения семинара	Приказ	Калинина Е.В.
3.	Преподавание учебных предметов малоопытными учителями и молодыми специалистами	В течение месяца	Персональный	Посещение уроков Собеседование	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
4.	Деятельность учителя-предметника по повышению качества образования (учителя, учащиеся которых имеют неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти \ 1 полугодия)	В течение месяца	Персональный	Эффективность организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
5.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	В течение месяца	Тематический Текущий	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.

				домашнего задания и т.д.		
6.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество (1-4, 5-9, 10-11 классы)	В течение месяца	Тематический, текущий	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В. Классные руководители
7.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
8.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Информация	Бурянина Л.В. Бородина Н.В.
9.	Требования к освещению, воздушно-тепловому режиму и отоплению в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников»	2-3 неделя	Оперативный	Состояние освещения и отопления	Административное совещание, протокол	Горохова Т.В.
10.	Планирование и проведение уроков технологии, ИЗО, физики, химии, биологии, физкультуре	3 неделя	Тематический	Соблюдение инструкций по охране труда при проведении уроков технологии, инструкций по технике безопасности (посещение уроков, собеседование с учителями)	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
11.	Профилактика детского травматизма при проведении лыжной подготовки	3 неделя	Тематический	Соблюдение инструкций по технике безопасности	Информация (на совещании при директоре)	Рузова А.В.
12.	Подготовка и участие в фестивале учителей-молодых специалистов «Педагогические надежды – 2023»	В течение месяца	Персональный	Подготовка и отработка конспектов уроков	Приказ	Бородина Н.В. Харитоненко О.С. Бурянина Л.В. Калинина Е.В.
13.	Подготовка и участие в методических днях «Уроки педагогического мастерства»	В течение месяца	Персональный	Подготовка и отработка конспектов уроков	Приказ	Андрющенко А.В. Калинина Е.В. Шелегова О.П. Ратникова А.А.

Март

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Организация и проведение семинара для учителей начальных классов «Использование ИКТ на уроках»	В течение месяца	Тематический	Качество организации и проведения семинара	Приказ	Бурянина Л.В.
2.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования		Тематический Входящий	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Справка	Бурянина Л.В. Пашинина С.С. Репюк Е.А.
3.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	До 01.04	Тематический Персональный	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию; готовность к ГИА	Справки	Калинина Е.В.
4.	Уровень психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА	В течение месяца	Класно-обобщающий Персональный	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Справка	Калинина Е.В. Пашинина С.С. Классные руководители
5.	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов	В течение месяца	Класно-обобщающий Персональный	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Информация	Калинина Е.В. Пашинина С.С. Классные руководители
6.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам естественно-математического цикла (математика, биология, физика, химия, астрономия, естествознание) и технологии	В течение месяца	Тематический Персональный	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Справка	Шелегова О.П.
7.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП НОО, ООО, выполнение требований ФГОС ОО	До 31.03	Итоговый	Определение уровня качества обученности, динамика (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
8.	ВПр 4-8	В течение месяца	Итоговый	Определение уровня качества обученности	Справка	Шелегова О.П.
9.	Проверка дневников учащихся 5-11 классов	В течение месяца	Тематический	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В Классные руководители

				деятельности		
10.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
11.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся	Информация	Бурянина Л.В. Бородин Н.В.
12.	Оформление школьной документации (классные журналы, журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	В течение месяца	Тематический	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Административное совещание, справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
13.	Организация деятельности методических объединений учителей-предметников научного общества «Открытие»	23.-27.03	Целевой	Анализ эффективности деятельности организационных структур по повышению качества образования	Справка	Шелегова О.П. Калинина Е.В. Ковальчук Е.А.
14.	Соблюдение арендаторами условий договора аренды, согласование расписания занятий с арендаторами	2 неделя месяца	Целевой	Проверка расписания занятий, Проверка соблюдения условий договора аренды	Акт	Горохова Т.В.
15.	Производственный контроль	3 неделя	Текущий	Проведение производственного контроля в гимназии	Акты	Горохова Т.В.
16.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований, требований Роспотребнадзора	В течение месяца	Тематический Текущий	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания, режим проветривания, обеззараживания помещения и т.д.	Информация (совещание при директоре)	Горохова Т.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.

Апрель

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Организация и проведение научно-практической конференции «Открытие»	В течение месяца	Тематический	Выявление уровня научно-исследовательской деятельности гимназии	Приказ	Калинина Е.В. Ковальчук Е.А.

2.	Уровень развития ИКТ-компетентности учащихся 6 классов (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.)	До 22.04	Тематический	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности учащихся	Справка	Шелегова О.П.
3.	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	В течение месяца	Комплексно-обобщающий Персональный	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Справка	Рузова А.В. Пашинина С.С. Репюк Е.А. Классные руководители
4.	Результаты пробного сочинения в 10 классах	До 25.04	Тематический Персональный	Уровень и качество обученности русскому языку; готовность к ГИА	Справка	Калинина Е.В.
5.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы воспитания	В течение месяца	Тематический Персональный	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В. Классные руководители
6.	Качество работы с родителями	В течение месяца	Тематический	Оценка совместной деятельности гимназии и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь гимназии, класса	Справка	Рузова А.В. Члены управляющего совета
7.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	По графику родительских собраний	Тематический	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
8.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой гимназии	В течение месяца	Тематический	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Справка	Шелегова О.П.
9.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
10.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся	Информация	Бурянина Л.В. Бородина Н.В.

11.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований, требований Роспотребнадзора	В течение месяца	Тематический Текущий	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания, режим проветривания, обеззараживания помещения и т.д.	Информация (совещание при директоре)	Горохова Т.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
12.	Качество медицинского обслуживания	В течение месяца	Тематический	Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В. Классные руководители
13.	Результаты ВПР учащихся 4-8, 10-11 классов	До 31.05.	Итоговый	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Справки	Шелегова О.П. Руководители МО
14.	Подведение итогов конкурса на лучший клас	До 30.04	Итоговый	Подведение итогов конкурса	Приказ	Рузова А.В. Классные руководители

Май

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1.	Результаты промежуточной аттестации (результаты годовых диагностических работ)	До 31.05.	Тематический Текущий	Мониторинг предметных результатов	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Руководители МО
2.	Реализация учебного плана	До 31.05.	Тематический Текущий	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
3.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	До 31.05.	Тематический	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.

				теоретической части); соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
4.	Охват учащихся программами внеурочной деятельности	До 31.05.	Тематический	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В. Классные руководители
5.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана воспитательной работы	До 31.05.	Тематический	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В. Классные руководители
6.	Профильное образование: - эффективность реализации предпрофильной подготовки обучающихся в 9-х классах (обществознание, химия, биология, математика); - эффективность реализации профильной подготовки учащихся в 10-11 классах	2-3 недели мая	Предметно – обобщающий	Анализ качества знаний, изучение потребности в профильном обучении Анализ результатов обучения в профильных классах Состояние преподавания профильных предметов	Справка Мониторинг	Калинина Е.В.
7.	Оформление школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	До 31.05.	Тематический	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Административное совещание, справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В. Рузова А.В.
8.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП НОО, ООО, СОО, выполнение требований ФГОС	До 31.05.	Итоговый	Определение уровня, качества обученности, динамика (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Справка	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее – НПК), спортивных мероприятиях, образовательном проекте «Школьная лига РОСНАНО. Школа на ладони»	До 31.05.	Тематический	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Отчет	Калинина Е.В.

10.	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	В течение месяца	Тематический	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.
11.	Организация методической научного общества «Открытие»	До 31.05.	Тематический	Анализ качества методической деятельности НМС, МО, проблемных \ творческой групп; планирование работы (основные направления деятельности) организационных структур на 2020-2021 уч.г.	Справка	Калинина Е.В. Ковальчук Е.А.
12.	Деятельность библиотеки	До 31.05.	Тематический	Качество работы библиотеки (информационно-библиотечного центра)	Справка	Огерчук Л.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
13.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	До 31.05.	Тематический Персональный	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Информация (совещание при директоре)	Шелегова О.П.
14.	Организация работы с малоопытными специалистами и молодыми учителями	До 31.05.	Тематический Персональный	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
15.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	До 31.05.	Комплексный	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Мониторинг здоровья	Рузова А.В. Классные руководители Мед. работник
16.	Травматизм	До 31.05	Тематический, персональный	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Статистический отчет	Рузова А.В.
17.	Общественная активность учащихся (участие учащихся в общественной жизни гимназии, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности)	До 31.05.	Фронтальный Персональный	Выявление уровня социальной активности учащихся	Справка	Рузова А.В. Классные руководители
18.	Качество психолого-	До 31.05.	Тематический	Вариативность направлений	Отчет	Пашинина С.С.

	педагогического сопровождения образовательной деятельности			психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)		Репюк Е.А.
19.	Исполнение нормативных требований к организации процедуры аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 6» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение месяца	Тематический	Наличие соответствующих локальных нормативных правовых актов по аттестации, разработанных в учреждении Соблюдение прав работников на прохождение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Справка	Шелегова О.П.
20.	Проверка электронного журнала	В течение месяца	Тематический	Своевременное обновление данных в электронном журнале	Информация (совещание при директоре)	Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.
21.	Организация питания, качество питания учащихся гимназии	В течение месяца	Целевой	Проверка документации Проверка качества питания учащихся	Информация	Бурянина Л.В. Бородина Н.В.
22.	Состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в гимназии за 2022-2023 учебный год	До 31.05.	Тематический	Анализ состояния	Справка	Рузова А.В.
23.	Деятельность волонтерского отряда, Отряда Юнармии	До 31.05.	Тематический	Анализ состояния	Справка	Рузова А.В.
24.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований, требований Роспотребнадзора	В течение месяца	Тематический Текущий	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной	Информация (совещание при директоре)	Горохова Т.В. Бурянина Л.В. Шелегова О.П. Калинина Е.В.

				активности учащихся; объем домашнего задания, режим проветривания, обеззараживания помещения и т.д.		
--	--	--	--	---	--	--

Июнь

№ п/п	Объект контроля	Сроки	Вид контроля	Цель	Результат \ выход информации	Ответственные
1	Деятельность школьного научного общества «Открытие», система работы с одаренными и талантливыми детьми	До 10.06.	Тематический	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня; качество работы с одаренными и талантливыми детьми	Отчет	Калинина Е.В.
2	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности на 2022-2023 уч.г.	До 10.06.	Тематический	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Информация (совещание при директоре)	Рузова А.В.

Контроль предметных тематических знаний и умений (2-11 классы) осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планированием (в конце изучения темы). Цель контроля: выявить уровень сформированности тематических умений и навыков по итогам прохождения определённой учебной темы (с учётом предметно-содержательного анализа, итогов Всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена, единого государственного экзамена)